

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №17 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МАДОУ
«ДС №17 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «30 » августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «ДС №17. г.
Челябинска»
И.В.Рыбалко



**Положение
об использовании методических материалов**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования методических материалов в учебном процессе МАДОУ «Детский сад № 17 г. Челябинска» (далее – МАДОУ).
2. Методические материалы – это методические издания, содержащие конкретные материалы в помощь педагогам и воспитанникам, это результат, итог размышлений педагогов о содержании материала, о наиболее эффективной методике его изучения.
3. Методические материалы, являются условием обеспечения реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска».
4. Методические материалы являются одним из элементов системы обеспечения и контроля качества учебного процесса в МАДОУ.
5. Методические материалы определяют единый порядок учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МАДОУ.
6. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса является обязательным приложением к учебному плану МАДОУ.
7. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса – документ, отражающий перечень программ, реализуемых МАДОУ в текущем учебном году, обеспеченность учебными и методическими пособиями.
8. Перечень методических материалов, используемых в образовательном процессе составляется заместителем заведующего по УВР и/или старшим воспитателем. Перечень методических материалов ежегодно утверждается педагогическим советом и заведующим МАДОУ.
9. МАДОУ вправе реализовывать любые программы, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебными и методическими изданиями из федеральных перечней.

10. Допускается использование только методических материалов, утвержденных педагогическим советом и введенные в действие приказом руководителя образовательного учреждения, входящие в утвержденный федеральные перечень учебных и методических изданий, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

II. Структура методических материалов

11. Методические материалы имеет следующую структуру:

- 1) образовательная область;
- 2) методическая литература;
- 3) дидактические материалы.

12. Методические материалы размещаются на сайте МАДОУ.

III. Порядок рассмотрения и утверждения методических материалов

13. Методические материалы рассматривают на педагогическом совете МАДОУ для экспертизы.

14. Итоги экспертизы представляют и утверждают на заседании педагогического совета.

15. После рассмотрения на педагогическом совете методические материалы включаются в информационно-методический банк МАДОУ.

IV. Контроль

16. Контроль за состоянием и разработкой методических материалов возлагается на заведующего, заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя МАДОУ.

17. Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель МАДОУ контролируют обеспеченность учебными, дидактическими материалами по соответствующей образовательной программе.

18. Педагогический совет осуществляет общий контроль наличия методических материалов реализуемых дополнительные образовательные программы.